

駐日トルコ共和国大使館商務部 秘書募集のお知らせ

平成 30 年 5 月 15 日

駐日トルコ共和国大使館 商務部では下記要領にて秘書として勤務する方（1 名）を募集しています。応募を希望される方は、6 月 15 日（金）までに履歴書を提出いただきますようお願い申し上げます。

I 仕事内容

- ・電話、メール、来客対応
- ・館内外との連絡および調整
- ・スケジュール管理
- ・文書および資料作成（日本語およびトルコ語）
- ・各種書類の管理、ファイリング、データ入力 など

II 応募資格

1. 四年制大学もしくは同等の教育機関を卒業した者
2. ビジネスレベルの日本語・トルコ語力を有する者（加えて英語力を有する場合は考慮します。）
3. PC スキルを有する者
4. 一般経済および貿易に関する知識を有する者
5. 公共の福祉に反する行為をしない者
6. 過去に重刑もしくは 6 か月以上の禁固刑を処せられた経歴のない者
7. 懲役の有無にかかわらず、横領、贈収賄、窃盗、詐欺などの犯罪歴のない者
8. トルコ国籍の男性は兵役を完了していること、もしくは免除対象者であること
9. トルコ国籍者は就労が可能な居住許可を有していること

III 必要書類

1. 受験希望の意思、経済および貿易に関して有している知識や関心事項を明記した添え状
※添え状には住所、電話番号、メールアドレスなどの詳細を明記ください。
2. 履歴書（日本語・トルコ語）
3. パスポート所持者情報ページおよび押印ページ^{注1}（多重国籍者は所持する全てのパスポート）
4. 身分証明書^{注1}（多重国籍者は所持する全ての身分証明書）
5. 最終学歴の卒業証明書^{注1}
6. トルコ国籍の男性は兵役完了証明書もしくは免除対象者であることを示す証明書^{注1}
7. 6 か月以内に撮影された証明写真（カラー） 2 枚

注 1：各書類の原本は後日返却いたします。応募書類を郵送時に写しを添付された場合は、必ず受験当日に原本をお持ちいただく必要があります。

IV 試験内容

1. 言語試験

下記の書類を提出してください。

- ・TÖMER もしくはユヌス・エムレ・インスティテュート主催のトルコ語能力試験の成績証明書
- ・その他の国籍の方は日本語能力試験の合格証明書

(必要な書類を有していない方については、別途言語試験を実施します)

2. パソコンスキル試験

試験当日にパソコンのスキルを確認いたします。

3. 面接試験

一般教養、一般経済および貿易に関する質問をします。

受験の際は身分証明書の原本を忘れずにお持ちください。

書類審査を通過した方には、駐日トルコ共和国大使館（神宮前）で行う試験の日程を別途ご連絡いたします。

V 応募期日

2018年6月15日（金）

郵送の場合：2018年6月11日（金）消印無効

直接お持ちになる場合：事前アポイントを取った上で、平日9時～17時までに書類をお持ちください。

（連絡先：03-3470-6723）

VI) 注意事項

虚偽の書類を提出した場合もしくは事実と異なる申告などがあった場合には、法的措置をとります。採用後に発覚した場合には採用取り消し、給与支払い後に発覚した場合には、給与の返還を求める場合があります。

VII) 試験会場

筆記（上記 IV 記載の証明書をお持ちでない方向け）および面接の日時・場所は書類審査を通過した方に別途ご連絡いたします。

VIII) 採用の流れ

1. 履歴書受付（～2018年6月15日）
2. その他必要書類（上記 III）の準備および送付
3. 試験の実施
4. 採用通知

<履歴書送付先／お問い合わせ先>

駐日トルコ共和国大使館 商務部

〒107-0061

東京都港区北青山 1-2-7 5F

電話番号：03-3470-6723

メール：tokyo@ekonomi.gov.tr

Contact Person: Mr. Mehmet AYAZ or Ms. İzumi SAITO